

JURIS NEXT STEP

Le droit des sociétés clair pour tous

Tout savoir sur les modifications statutaires courantes

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de **maîtriser les principales modifications statutaires intervenant au cours de la vie d'une société**, afin de sécuriser les démarches juridiques et d'assurer leur conformité avec la réglementation en vigueur.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les modifications statutaires les plus fréquentes
- Comprendre les impacts juridiques de chaque modification
- Mettre en œuvre une procédure de modification statutaire conforme
- Rédiger et formaliser les actes juridiques nécessaires
- Réaliser les formalités légales dans les délais impartis

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à :

- Dirigeants et associés de sociétés
- Collaborateurs juridiques et assistants administratifs
- Collaborateurs et assistants comptables
- Toute personne impliquée dans la gestion juridique des sociétés

PRÉREQUIS

Connaissances de base en droit des sociétés
(ou : aucun prérequis selon le niveau souhaité)



PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 – Cadre général des modifications statutaires

- > Notion de statuts et rôle juridique
- > Modifications statutaires vs décisions courantes
- > Règles communes à toutes les modifications
- > Délais, responsabilités et risques juridiques

Module 2 – Les modifications statutaires les plus courantes

- > Changement de dénomination sociale
- > Transfert de siège social
- > Modification de l'objet social
- > Changement de dirigeant
- > Transformation de la forme juridique

Module 3 – Modifications liées au capital social

- > Augmentation de capital
- > Réduction de capital
- > Apports en numéraire et en nature
- > Incidences juridiques et comptables

Module 4 – Procédure et formalisation juridique

- > Convocation des associés
- > Règles de quorum et de majorité
- > Rédaction des procès-verbaux
- > Mise à jour des statuts
- > Erreurs fréquentes à éviter

Module 5 – Formalités légales et publicité

- > Publications obligatoires
- > Dépôt au guichet unique
- > Délais légaux
- > Sanctions en cas de non-respect

Module 6 – Cas pratiques et mises en situation

- > Études de cas SARL / SAS / SCI
- > Analyse de dossiers concrets
- > Questions – réponses



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques structurés
- Supports pédagogiques remis aux participants
- Études de cas pratiques
- Échanges interactifs avec le formateur



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation accessible après validation de l'inscription
- Délai d'accès : **14 jours** après validation administrative et financière

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quiz de validation des connaissances
- Étude de cas pratique
- Évaluation continue des acquis

ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Un référent handicap est disponible pour étudier toute demande d'adaptation.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Identifier et qualifier une modification statutaire
- > Mettre en œuvre une procédure juridique conforme
- > Rédiger les actes juridiques associés
- > Réaliser les formalités légales obligatoires