

## Les différents statuts du dirigeant de société

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de **comprendre et maîtriser les différents statuts du dirigeant de société**, afin d'identifier le régime juridique, social et fiscal applicable et de sécuriser les choix et pratiques de gestion.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- **Identifier les différents statuts du dirigeant selon la forme juridique**
- **Comprendre les régimes social et fiscal applicables**
- **Comparer les impacts des différents statuts de dirigeant**
- **Sécuriser la situation juridique et sociale du dirigeant**
- **Conseiller ou orienter sur le choix du statut le plus adapté**

### PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à :

- Dirigeants et futurs dirigeants de sociétés
- Créateurs et repreneurs d'entreprise
- Collaborateurs comptables et juridiques
- Gestionnaires de payes
- Toute personne impliquée dans le conseil ou la gestion des dirigeants

### PRÉREQUIS

Notions de base en droit des sociétés



# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Module 1 – Introduction aux statuts du dirigeant

- > Notion de dirigeant de société
- > Mandat social et pouvoir du dirigeant
- > Responsabilités civiles et pénales
- > Distinction dirigeant associé / non associé

## Module 2 – Le statut de dirigeant selon la forme juridique

- > Dirigeant de SARL : gérant majoritaire, minoritaire ou égalitaire
- > Dirigeant de SAS : président et dirigeants assimilés salariés
- > Dirigeant de SCI
- > Particularités des autres formes sociales

## Module 3 – Régime social du dirigeant

- > Assimilé salarié vs travailleur non salarié (TNS)
- > Cotisations sociales
- > Protection sociale (maladie, retraite, prévoyance)
- > Avantages et inconvénients de chaque régime

## Module 4 – Rémunération du dirigeant

- > Rémunération du mandat social
- > Dividendes
- > Cumul mandat social / contrat de travail (notions)
- > Choix de la rémunération et impacts

## Module 5 – Régime fiscal du dirigeant

- > Imposition des rémunérations
- > Fiscalité des dividendes
- > Charges déductibles
- > Optimisation et points de vigilance

## Module 6 – Bonnes pratiques et sécurisation

- > Choix du statut lors de la création
- > Évolutions possibles en cours de vie sociale
- > Erreurs courantes à éviter
- > Coordination avec les conseils (expert-comptable, avocat)

## Module 7 – Cas pratiques et mises en situation

- > Études de cas SARL / SAS
- > Comparaisons de situations



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques structurés
- Supports pédagogiques remis aux participants
- Études de cas concrets
- Échanges interactifs avec le formateur



## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation accessible après validation de l'inscription
- Délai d'accès : **7 à 14 jours** après validation administrative et financière

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quiz de validation des connaissances
- Étude de cas pratique
- Évaluation continue des acquis

## ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.  
Un référent handicap est disponible pour étudier toute demande d'adaptation.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier le statut juridique et social du dirigeant
- Comparer les régimes applicables
- Sécuriser la rémunération du dirigeant
- Accompagner le dirigeant dans ses choix statutaires