

## Collaborateur comptable – Les bases du juridique en droit des sociétés

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants d'**acquérir les bases juridiques indispensables en droit des sociétés**, afin de sécuriser leurs interventions dans le cadre de leur activité de collaborateur comptable.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les principales formes juridiques de sociétés
- Comprendre l'organisation et le fonctionnement juridique d'une société
- Repérer les obligations juridiques courantes en droit des sociétés
- Intervenir efficacement sur des opérations juridiques simples
- Sécuriser les échanges avec les clients et les partenaires juridiques

### PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à :

- **Collaborateurs comptables**
- **Assistants comptables**
- **Gestionnaires de dossiers**
- **Toute personne intervenant dans le suivi comptable et administratif des sociétés**

### PRÉREQUIS

**Expérience en cabinet comptable**  
ou en service comptable appréciée



# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Module 1 – Introduction au droit des sociétés

- Notion de personnalité morale
- Rôle et importance du juridique dans la vie des sociétés
- Responsabilités civiles et pénales

## Module 2 – Les principales formes juridiques

- Entreprise individuelle et société
- SARL, SAS, SCI : caractéristiques essentielles
- Avantages et inconvénients selon les situations
- Dirigeants et associés : rôles et statuts

## Module 3 – La vie juridique courante des sociétés

- Obligations juridiques annuelles
- Approbation des comptes
- Assemblées générales ordinaires
- Modifications statutaires courantes

## Module 4 – Les actes juridiques usuels

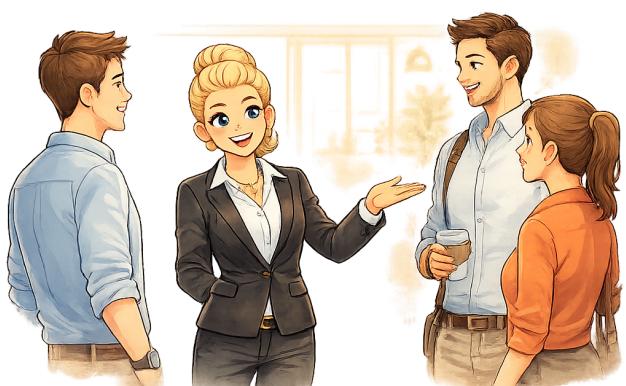
- Statuts et pactes d'associés (notions)
- Procès-verbaux d'assemblée
- Décisions de l'associé unique
- Tenue des registres obligatoires

## Module 5 – Le rôle du collaborateur comptable

- Limites d'intervention et devoir de vigilance
- Coordination avec l'expert-comptable et les juristes
- Identification des situations à risque
- Bonnes pratiques professionnelles

## Module 6 – Cas pratiques et mises en situation

- Analyse de dossiers clients
- Identification des obligations juridiques
- Études de cas concrets en cabinet



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques structurés et adaptés au public comptable
- Supports pédagogiques remis aux participants
- Études de cas issues de situations professionnelles réelles
- Échanges interactifs avec le formateur

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation accessible après validation de l'inscription
- Délai d'accès : **14 jours** après validation administrative et financière

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quiz de validation des connaissances
- Étude de cas pratique
- Évaluation continue par le formateur



## ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.  
Un référent handicap est disponible pour étudier toute demande d'adaptation.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre le fonctionnement juridique des sociétés
- Identifier les obligations juridiques récurrentes
- Sécuriser les opérations juridiques simples
- Collaborer efficacement avec les professionnels du juridique