

# JURIS NEXT STEP

Le droit des sociétés clair pour tous

## Approbation des comptes & Formalités annuelles

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de **maîtriser le processus d'approbation des comptes annuels**, conformément aux obligations légales applicables aux sociétés.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les obligations légales liées à l'approbation des comptes
- Comprendre les documents comptables et juridiques concernés
- Organiser et sécuriser la procédure d'approbation des comptes
- Rédiger et formaliser les actes juridiques obligatoires
- Effectuer les formalités post-approbation dans les délais légaux

### PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à :

- Dirigeants et associés de sociétés
- Créateurs et repreneurs d'entreprise
- Collaborateurs juridiques, assistants administratifs
- Toute personne amenée à intervenir dans la gestion juridique d'une société

### PRÉREQUIS

- Notions de **base** sur le fonctionnement d'une société  
(ou : aucun prérequis, selon ton positionnement)



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Module 1 – Les fondements juridiques de l’approbation des comptes

- Notion de comptes annuels
- Sociétés concernées et cadre légal
- Rôle du dirigeant et des associés
- Délais légaux d’approbation

### Module 2 – Les documents nécessaires à l’approbation des comptes

- Bilan, compte de résultat et annexe
- Rapport de gestion
- Rapport du commissaire aux comptes (le cas échéant)
- Affectation du résultat

### Module 3 – La procédure d’approbation des comptes

- Convocation des associés
- Tenue de l’assemblée générale ordinaire
- Règles de quorum et de majorité
- Cas particulier de l’associé unique

### Module 4 – La formalisation juridique

- Rédaction du procès-verbal d’assemblée
- Décisions d’affectation du résultat
- Signature et conservation des actes
- Erreurs courantes à éviter

### Module 5 – Les formalités post-approbation

- Dépôt des comptes annuels
- Délais et modalités de dépôt
- Publicité légale
- Sanctions en cas de non-respect

### Module 6 – Cas pratiques et mises en situation

- Étude de cas : SARL / SAS
- Analyse de situations réelles
- Questions / réponses



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques structurés et accessibles
- Supports pédagogiques remis aux participants
- Cas pratiques issus de situations professionnelles
- Échanges interactifs avec le formateur



## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation accessible après validation de l'inscription
- Délai d'accès : **14 jours** après validation administrative et financière

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quiz de validation des connaissances
- Étude de cas pratique en fin de formation
- Évaluation continue par le formateur

## ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.  
Pour toute demande d'adaptation spécifique, un référent handicap est à disposition.

## COMPÉTENCES VISÉES

- > Organiser une procédure d'approbation des comptes conforme
- > Rédiger les actes juridiques liés à l'approbation des comptes
- > Réaliser les formalités légales post-approbation
- > Sécuriser la situation juridique de la société